ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe Mensual de novedades ficha 3181674 Sistemas Teleinformaticos		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 3 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 8:30
LUGAR Y/O ENLACE: **IE NUEVO COMPARTIR**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca – Centro Industrial y de desarrollo empresarial de Soacha**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de novedades académicas y de permanencia
2. Informe de retiros voluntarios
3. Caso especial por situación de fuerza mayor
4. Seguimiento y recomendaciones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar y registrar las novedades presentadas durante el mes en la ficha 3181674.
2. Analizar las causas de retiro y tomar acciones preventivas.
3. Dar seguimiento a casos individuales que puedan afectar la permanencia y desempeño de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la socialización de las novedades correspondientes al mes actual en la ficha 3181674 del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, la cual inició con una matrícula de 27 aprendices.

Retiros voluntarios:

Durante el mes, se presentaron dos retiros voluntarios por parte de las aprendices **MARIA FERNANDA CASTELLANOS SOSA** y **MAIA ESMERALDA GARCIA LONDOÑO** quienes manifestaron de forma reiterada su desinterés en continuar con la formación en este programa. A pesar de las gestiones y orientación brindada por parte de la Instructora Angelica Tovar, las aprendices argumentaron que su preferencia es otro programa técnico y que no dieron consentimiento informado para esta inscripción. Ellas realizaron el proceso de retiro junto con sus acudientes, y dicha novedad ya se encuentra debidamente radicada en la plataforma.

Caso individual – Situación especial:

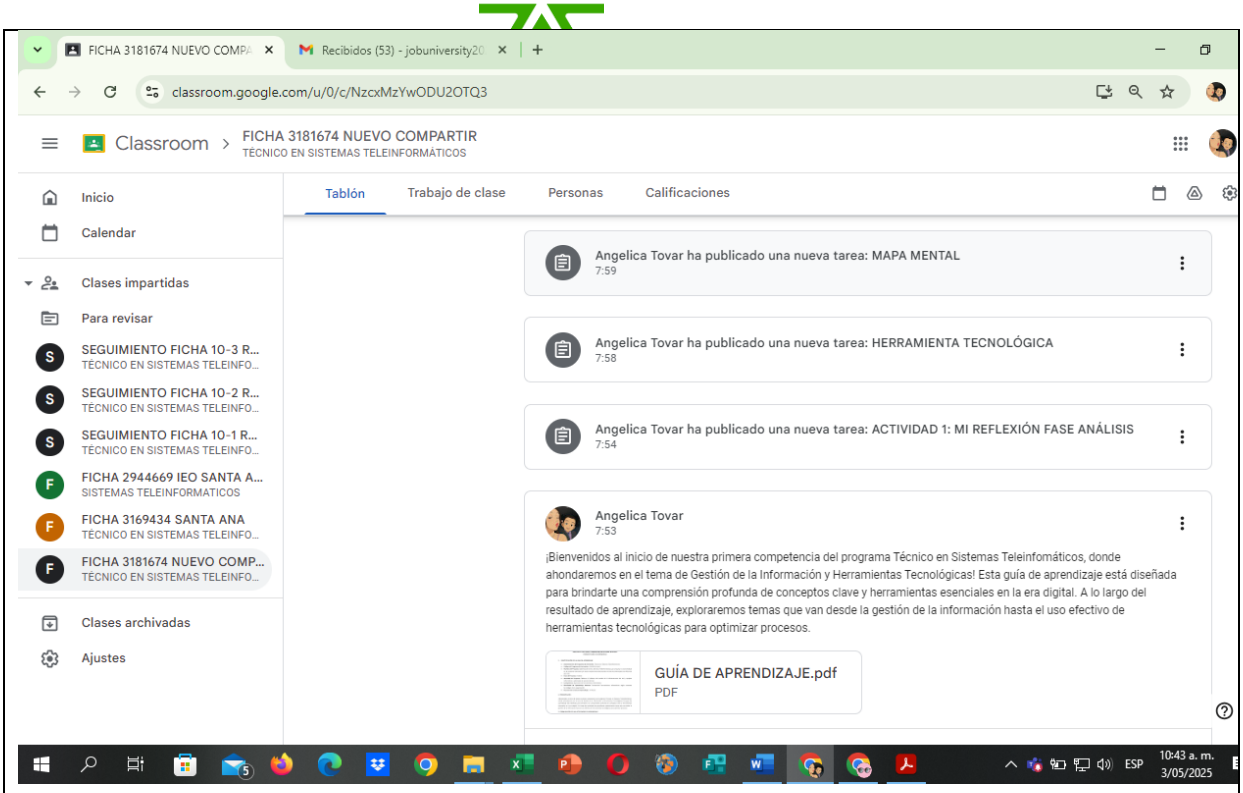
Se informa sobre el caso del aprendiz **MERCHÁN MARENTES EMMANUEL**, quien fue víctima de un asalto. La madre del aprendiz se comunicó con la coordinación para **notificar la situación. Se brindaron indicaciones claras sobre las fechas y el proceso para la entrega de actividades pendientes, con el fin de garantizar su continuidad en el proceso formativo.**

En ese orden de ideas quedaron en la ficha 25 aprendices en proceso formativo los cuales se relacionan en la siguiente imagen.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	26/04/2025	3/05/2025	10/05/2025	17/05/2025	24/05/2025
1	AGUIRRE DE ARCOS SARA SOFIA	1073711237					
2	BEJARANO MENDEZ YOHANI DE JESÚS	1074813159					
3	CAPERA YARA LIZETH GELINNE	1030596569					
4	CRUZ ARENALES ESTEBAN SANTIAGO	1016718435					
5	CRUZ MIELES YAQUELIN SOFIA	1143346311					
6	GOMEZ MARTINEZ NICOLAS	1028700149					
7	GRANADOS RAMIREZ JHOSTIN OSTIN FELIPE	1023387852					
8	HERRAN ROJAS DIEGO	1025065054					
9	LARA GONZALEZ SEBASTIAN DAVID	1023385251					
10	LINARES KAREN VALERIA	1030640105					
11	MENDOZA BERMUDEZ KEYLEN MARIANA	1012364574					
12	MENDOZA CUETO MATTHEWS	1127608877					
13	MERCHAN MARENTES EMMANUEL	1028720985					
14	MOLINA MORATO CAMILA ANDREA	1028490778					
15	MORA CIFUENTES JHONATAN DAVID	1073689216					
16	MUÑOZ VIRGÜEZ HERNAN SANTIAGO	1011104351					
17	ORTIZ GOMEZ KEVIN JULIAN	1023384946					
18	PEÑA MENDEZ HAYDEE VALENTINA	1023379382					
19	PERAZA ROSSI ASHLEY JOSE	1028492474					
20	RIOS PINEDA NICOLAS JAVIER	1023385641					
21	RODRIGUEZ PAEZ KEREN FERNANDA	1023386360					
22	ROJAS MONDRAGON DAVID SANTIAGO	1014875352					
23	RUBIANO VASQUÉZ KEVIN ALEXANDER	1028489884					
24	VERA ROJAS ANGIE GISSEL	1023389372					
25	ZAMBRANO ACEVEDO PAULA ANDREA	1023380950					

Página 1

Todos ellos (25) asisten de manera regular y son muy comprometidos con su formación SENA. Se crea un grupo en classRoom para el control de evidencias de cada una de las actividades que se dejan.



CONCLUSIONES

- Se registraron dos retiros voluntarios debidamente justificados y radicados.
- Se resalta la importancia de fortalecer los procesos de orientación vocacional y la validación del consentimiento informado al momento de la matrícula.
- Se hará seguimiento al caso del aprendiz Emmanuel Merchán Marentes, brindando acompañamiento y flexibilidad en los compromisos académicos mientras se restablece.
- Se recomienda mantener comunicación constante con aprendices y acudientes para prevenir deserciones y atender oportunamente situaciones particulares.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega informe mensual	3/076/2025	Instructora Angelica Tovar	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Angelica Tovar	**Instructora**	